

# WebPerformer-NX 「日報アプリ」サンプル 説明資料

---

## 1. サンプル概要

## 2. 導入手順

## 3. 操作方法

## 4. 画面設計

1. 画面一覧
2. 画面遷移図
3. 各画面設計
  1. プロフィール編集
  2. 日報入力
  3. 日報一覧

## 5. DB設計

1. テーブル一覧
  1. 日報管理テーブル
  2. 作業者情報管理テーブル
  3. コメント情報管理テーブル

## 1. サンプル概要（1）

日々の業務内容、報告事項、所感などを記載していくアプリです。  
ファイル添付なども可能で、モバイルからも登録/確認できます。  
作成したサンプルアプリは下記の通りです。

ファイル名	概要
Sample008_日報アプリ_説明資料.pdf	本資料
Sample008_download.zip	アプリケーション定義、DB定義

## 1. サンプル概要（2）

- 当サンプルには、下記のアプリケーション定義が含まれます。

ID	アプリ名	概要
Sample008_DailyReport	【業務サンプル008】日報アプリ	Web・モバイルの両方から機能利用可 日報に対してコメントを登録することが可能

- 当サンプルは、NXで作成できるアプリケーションの例をご紹介することを目的としており、必要最低限の処理のみ実装しております。入力項目のバリデーションチェックなどは実装しておりません。予めご了承ください。
- 当サンプルは、ユーザ認証を前提にしたアプリケーションです。動作確認の際は、NXユーザの登録が必要です。

## 2. 導入手順 (1)

① サンプルセットを取得し、「Sample008\_download.zip」を解凍

※ 下記の状態をご利用ください。

Sample008\_download

- └ Sample008\_Comment\_Info.sql [データベース]
- └ Sample008\_Daily\_Report.sql [データベース]
- └ Sample008\_DailyReport\_App.zip [日報アプリ]
- └ Sample008\_Emp\_Info.sql [データベース]

② サイドメニュー「データベース」

> DB名の縦三点リーダーをクリックし「データベースインポート」

> ファイル で、サンプルセット内の「 Sample008\_Daily\_Report.sql 」を指定して[インポート]

⇒DBに「 Sample008\_Daily\_Report 」テーブルが作成されます。

> ファイル で、サンプルセット内の「 Sample008\_Emp\_Info.sql 」を指定して[インポート]

⇒DBに「 Sample008\_Emp\_Info 」テーブルが作成されます。

> ファイル で、サンプルセット内の「 Sample008\_Comment\_Info.sql 」を指定して[インポート]

⇒DBに「 Sample008\_Comment\_Info 」テーブルが作成されます。

参考 : マニュアル > データベース > データベース > インポート

## 2. 導入手順 (2)

### ③ サイドメニュー「アプリケーション」

> [アプリ作成]

> インポート で、サンプルセット内の「Sample008\_DailyReport\_App.zip」を指定して "次へ"

> アプリのIDとラベルを確認し、[作成]

参考 : マニュアル > アプリケーション > インポート

### ④ アプリ一覧で、インポートしたアプリ「【業務サンプル008】日報アプリ」をクリック

### ⑤ サイドメニュー「設定」

> 一般設定 - デフォルト設定 - 既定データベース をお使いのDBに変更し、[保存]

### ⑥ ユーザマネージャにユーザを登録

アプリ動作確認時に使用するユーザです。登録手順はマニュアルをご参照ください。

参考 : マニュアル > ユーザマネージャ > ユーザ > 作成

### ⑦ デプロイを行い、動作確認を実施する

※ リリースデプロイをして動作確認をしてください。デバッグデプロイの場合、認証機能が有効になりません。

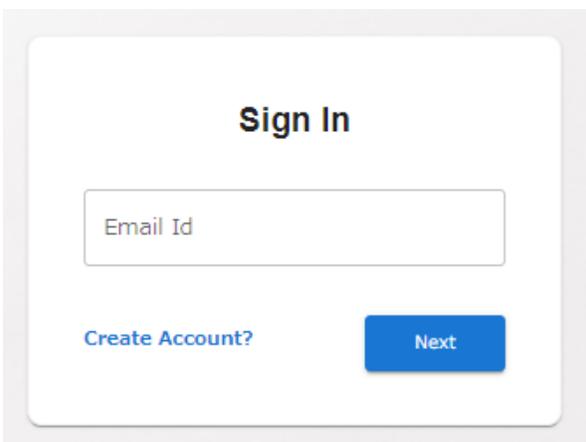
※ ユーザマネージャに登録したユーザ情報でサインインしてください。

参考 : マニュアル > デプロイ > デプロイ方法

# 3. 操作方法

## 3.1. サインインするには

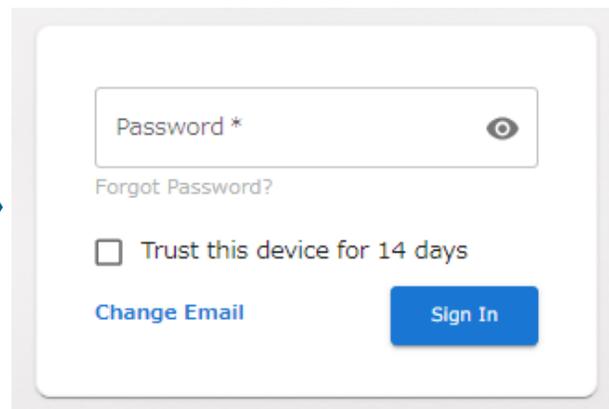
- 1) 日報アプリを起動します。
- 2) サインイン画面が表示されるので、ユーザマネージャに登録したEメールアドレスを入力し、[Next]ボタンをクリックします。
- 3) パスワード入力画面が表示されるので、パスワードを入力し、[Sign In]ボタンをクリックします。
- 4) 「日報一覧」画面が表示されます。  
※初回起動時には「プロフィール編集」画面へ遷移します。



Sign In

Email Id

Create Account? [Next](#)



Password \*

Forgot Password?

Trust this device for 14 days

[Change Email](#) [Sign In](#)



日報一覧

キーワード

作成者

作成日 From  To

[検索](#)

日報の作成はこちら [日報作成](#)

詳細	日付	作成者	部署	実績報告	明日の予定
...	2024-03-27	テストユーザ	開発部	実績報告の記入	明日の予定の記入

## 3.2. プロフィールを編集するには

- 1) アプリを初めて起動した際に、プロフィール編集画面が表示されます。  
それ以外の画面では、アプリバーの”ドロワー”もしくは”アバター”から「プロフィール編集」をクリックします。
- 2) 必要な情報を入力し、[保存]ボタンをクリックすると、プロフィールが作成（更新）されます。

ドロワー >>

≡ プロフィール編集

<< アバター

名前  
テストユーザ

email  
test@test.jp

部署  
開発部

顔画像（画像を選択してください）  
画像選択

削除

保存

### 3.3. 日報を作成するには

- 1) 画面上部の、アプリバーの“ドロワー”から「日報入力」をクリック、  
もしくは 日報一覧画面の[日報作成]リンクをクリックすると、日報入力画面に遷移します。
- 2) 必要な情報を入力し、[登録]ボタンをクリックすると、日報が保存されます。  
(ファイル操作については、3.5.参照)

≡ 日報一覧

キーワード

作成者

作成日  ~

検索

詳細	日付	作成者	部署	実績報告	明日の予定
...	2024-03-27	テストユーザ	開発部	実績報告の記入	明日の予定の記入

≡ 日報入力画面

日付

作成者

部署

実績報告

登録ファイル

所感

明日の予定

登録

#コメント 記入者: テストユーザ

コメント入力

追加 キャンセル

コメントなし  
日報に対するコメントがありません

日報一覧

## 3.4. 日報を編集する、削除するには

- 1) 日報一覧画面で、編集・削除したい日報の詳細ボタンをクリックします。
- 2) 日報入力画面に遷移するので、変更したい情報を入力し、[編集]ボタンをクリックします。  
日報を削除したい場合は、[日報削除]ボタンをクリックし、警告ダイアログで[削除]ボタンをクリックします。

※他のユーザが作成した日報の編集・削除は行えません。

日報の作成はこちら [日報作成](#)

キーワード

作成者

作成日 From  To

詳細	日付	作成者	部署	実績報告	明日の予定
...	2024-03-27	テストユーザ	開発部	実績報告の記入	明日の予定の記入



日報入力画面

日付

作成者

部署

実績報告

登録ファイル

所感

明日の予定

#コメント 記入者: テストユーザ

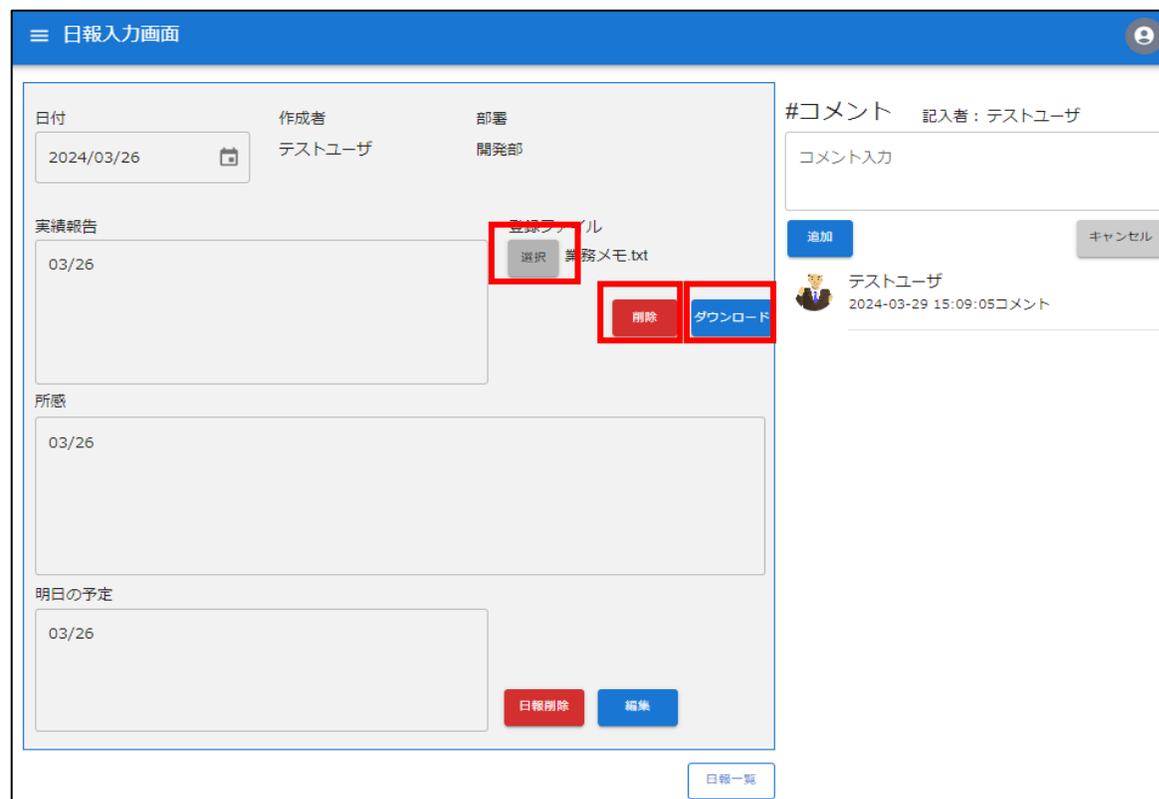
コメント入力

テストユーザ  
2024-03-29 15:09:05コメント

## 3.5. ファイルを添付・削除・ダウンロードするには

- ファイルを添付する：日報入力画面で[選択]ボタンをクリックします。ファイル選択ダイアログからファイルを指定します。
- 登録ファイル を削除する：日報入力画面で[削除]ボタンをクリックします。
- 登録ファイル をダウンロードする：日報入力画面で[ダウンロード]ボタンをクリックします。

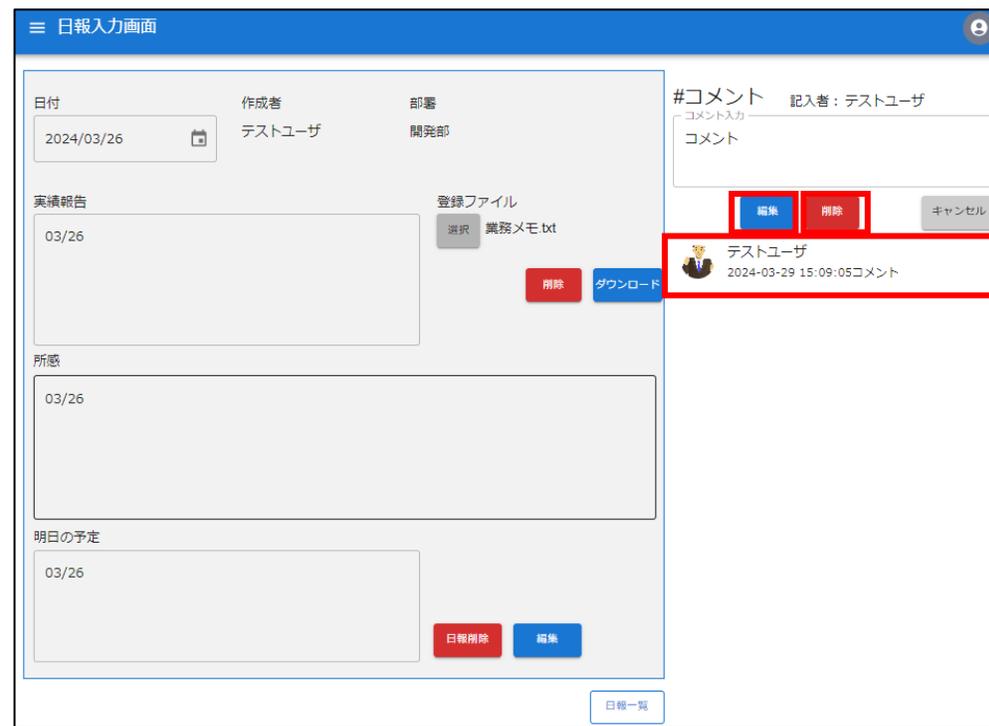
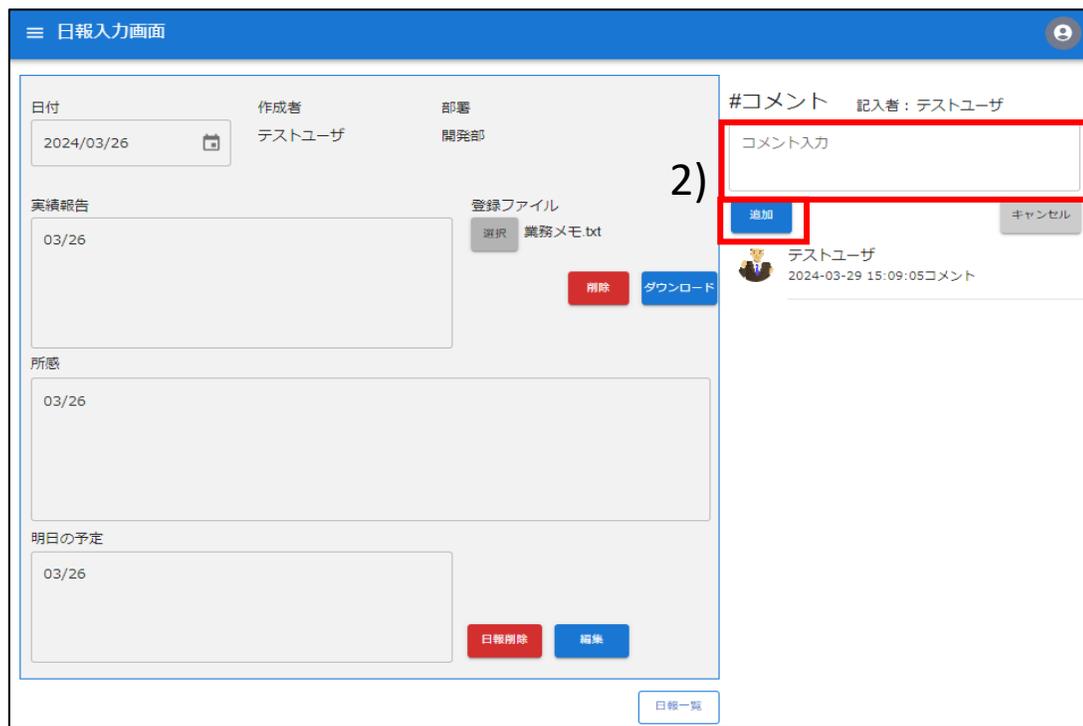
※他人の日報にファイルを添付したり、削除することはできません。



## 3.6. 日報にコメントするには

- 1) 日報一覧画面の、コメントしたい日報の詳細ボタンをクリックし、日報入力画面に遷移します。
- 2) コメントを入力し[追加]ボタンをクリックすると、コメントが追加されます。

※自身のコメントをクリックすると、編集や削除が可能です。他人のコメントの編集・削除はできません。



## 3.7. 作成済みの日報を検索するには

- 1) 日報一覧画面の「キーワード」「作成者」「作成日」に、任意の条件を設定します。
- 2) [検索]ボタンをクリックすると、条件に合う日報が表示されます。

The screenshot shows the '日報一覧' (Daily Report List) page. At the top left, there is a menu icon and the text '日報一覧'. On the right side, there is a link '日報の作成はこちら 日報作成'. The search filters are as follows:

- キーワード: キーワード入力
- 作成者: 未選択
- 作成日: From 2024/03/27 To 2024/03/27

A blue '検索' (Search) button is located below the filters. Below the filters is a table with the following columns: 詳細, 日付, 作成者, 部署, 実績報告, 明日の予定.

詳細	日付	作成者	部署	実績報告	明日の予定
...	2024-03-27	テストユーザ	開発部	実績報告の記入	明日の予定の記入

## 4. 画面設計

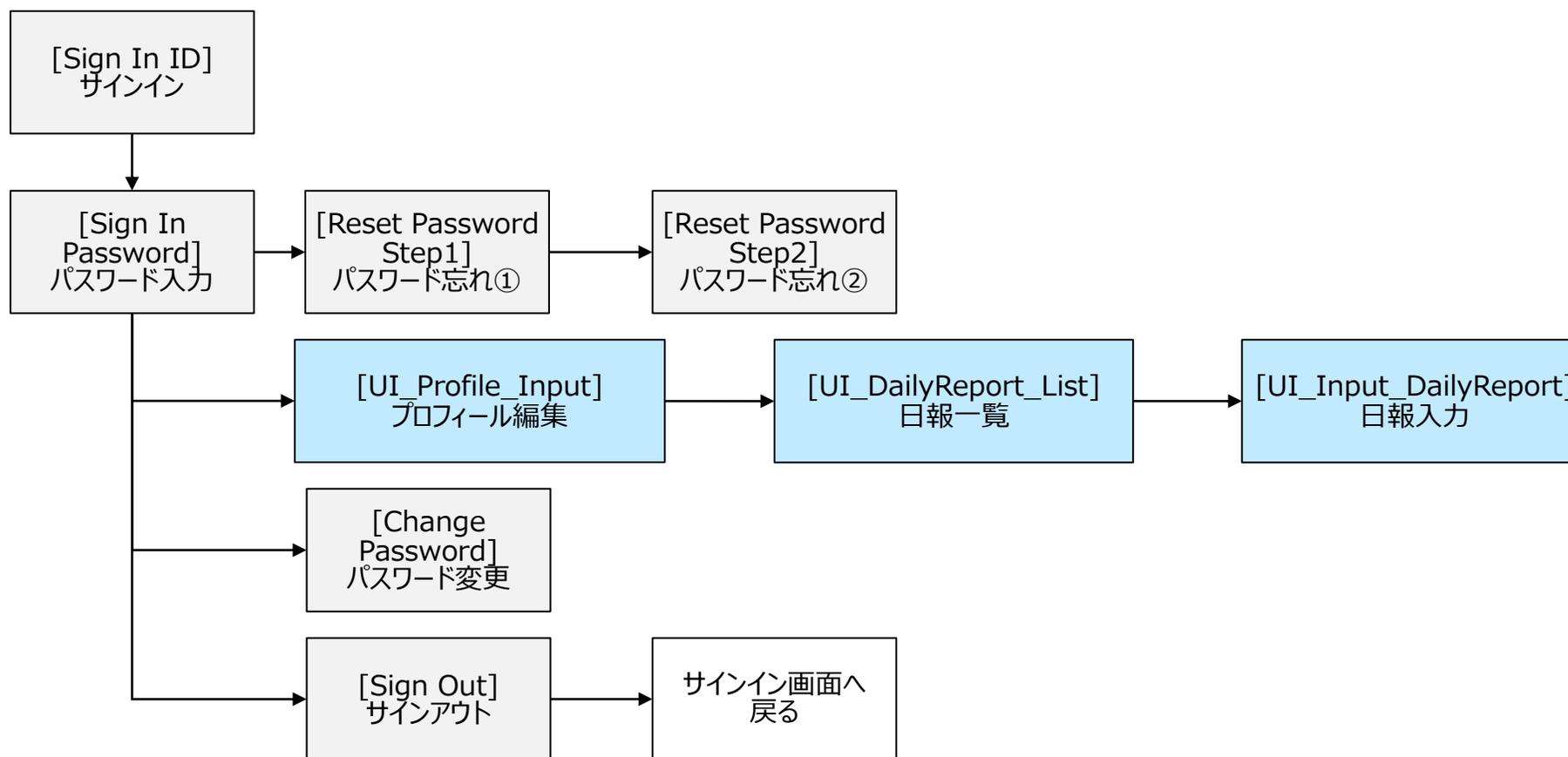
## 4.1. 画面一覧

### ◆【業務サンプル008】日報アプリ

ID	画面名	備考
Sign In ID	サインイン	・NXの認証UI
Sign in Password	パスワード入力	・NXの認証UI
Reset Password Step1	パスワード忘れ①	・NXの認証UI
Reset Password Step2	パスワード忘れ②	・NXの認証UI
Change Password	パスワード変更	・NXの認証UI
Sign Out	サインアウト	・NXの認証UI
UI_DailyReport_List	日報一覧	
UI_Input_DailyReport	日報入力	
UI_Profile_Input	プロフィール編集	

## 4.2. 画面遷移図

### ◆【業務サンプル008】日報アプリ



## 4.3.1. プロフィール編集

ID : UI\_Profile\_Input

概要 : 登録した情報の詳細が参照できる画面

① ≡ プロフィール編集 ②

名前  
③ テストユーザ

email  
④ test@test.jp

部署  
⑤ 開発部

顔画像 (画像を選択してください)  
⑥ 画像選択 ⑦

⑧ 削除

⑨ 保存

No	項目名	コンポーネント種別	備考
1	画面名	アプリバー	・画面名「プロフィール編集」と表示される ・左のメニューアイコンをクリックすると、他二つの画面へ遷移するためのドロワーが表示される
2	アバター	アプリバー	・アイコンをクリックすると、「サインアウト画面」へ遷移するための選択肢が表示される
3	名前	タイポグラフィー	・サインインしているユーザの名前を自動表示する
4	メールアドレス	タイポグラフィー	・サインインしているユーザのメールアドレスを自動表示する
5	部署	テキスト入力	・部署を記入するためのテキスト項目
6	画像選択ボタン	プッシュボタン	・エクスプローラーから画像選択が可能。 ・選択が完了すると、非アクティブになる ・ファイルマネージャに下記の構成で保存します。 /Sample008_face_uploads/{メールアドレス(@より前)}/ 現在日時.jpg
7	画像	イメージ	・選択された画像ファイルを表示する
8	削除	プッシュボタン	・表示されている画像ファイルを削除する ・削除が完了すると、非アクティブになる
9	保存	プッシュボタン	・画面内の各項目の情報をDBに保存するボタン

## 4.3.2. 日報入力

ID : UI\_Input\_DailyReport

概要 : 日報情報、ファイル添付、日報に対してコメントを登録する画面

日報入力画面 (1)

日付 (3) 作成者 (4) 部署 (5)

yyyy/MM/dd テストユーザ 開発部

#コメント 記入者: テストユーザ (16)

コメント入力 (17)

追加 (18) キャンセル (21)

登録ファイル (8)

選択 (7) 選択されていません

削除 ダウンロード (10)

所感 (11)

感じたこと・学んだことを記入してください

明日の予定 (12)

明日の予定を記入してください

登録 (15)

日報一覧 (23)

※新規登録時

日報入力画面

日付 2024/03/26 作成者 テストユーザ 部署 開発部

#コメント 記入者: テストユーザ

コメント入力 (17)

編集 (19) 削除 (20) キャンセル

登録ファイル (8)

選択 (7) 業務メモ.txt

削除 ダウンロード (10)

所感 (11)

感じたこと・学んだことを記入してください

明日の予定 (12)

明日の予定を記入してください

日報削除 (13) 編集 (14)

日報一覧

※編集時

## 4.3.2. 日報入力

N O	項目名	コンポーネント種別	備考
1	画面名	アプリバー	・画面名「日報一覧」と表示される ・左のメニューアイコンをクリックすると、他二つの画面へ遷移するためのドロワーが表示される
2	アバター	アプリバー	・アイコンをクリックすると、「サインアウト画面」「プロフィール編集画面」へ遷移するための選択肢が表示される
3	作成日	日付ピッカー	・作成日を指定する
4	作成者	タイポグラフィー	・サインインしているユーザの名前を表示する
5	作成日	タイポグラフィー	・プロフィール情報より部署を表示する
6	実績報告	テキストエリア	・実績を記入する
7	選択	プッシュボタン	・ファイル添付を実行するアクションボタン ・ファイルマネージャに下記の構成で保存します。 /Sample008_uploads/{レポートID}/添付ファイル
8	ファイル名	タイポグラフィー	・添付されたファイル名を表示する
9	削除	プッシュボタン	・添付されたファイルを削除する。 ・ファイルが添付されてない時は非アクティブとなる ・実行後「8」のファイル名を「削除済」とする
10	ダウンロード	プッシュボタン	・添付されているファイルをダウンロードする
11	所感	テキストエリア	・所感を記入する
12	明日の予定	テキストエリア	・明日の予定を記入する

N O	項目名	コンポーネント種別	備考
13	日報削除	プッシュボタン	・表示している日報を削除する ・日報一覧画面に遷移する ・アラートダイアログを出す
14	編集	プッシュボタン	・変更された箇所を編集・保存する
15	登録	プッシュボタン	・入力されている内容で日報を作成する ・日報一覧画面に遷移する
16	コメント記入者	タイポグラフィー	・コメント記入者を表示する
17	コメント記入欄	テキストエリア	・コメントを記入する
18	追加	プッシュボタン	・記入されているコメントをDBに登録 ・コメント欄に表示する
19	編集	プッシュボタン	・編集時、記入されているコメントをDBに更新 ・コメント欄に再表示する
20	削除	プッシュボタン	・選択されているコメントを削除する ・コメント欄を再表示する
21	キャンセル	プッシュボタン	・追加時であれば、記入されているコメントを削除 ・編集時であれば、編集状態が解かれる
22	コメント欄	詳細リスト	・追加されているコメントを表示する ・コメントをクリックすると、そのコメントの編集・削除が可能となる
23	日報一覧	プッシュボタン	・日報一覧画面に遷移するボタン

### 4.3.3. 日報一覧

ID : UI\_DailyReport\_List

概要 : 登録済みの日報を一覧表示する画面



No	項目名	コンポーネント種別	備考
1	画面名	アプリバー	・画面名「日報一覧」と表示される ・左のメニューアイコンをクリックすると、他二つの画面へ遷移するためのドロワーが表示される
2	アバター	アプリバー	・アイコンをクリックすると、「サインアウト画面」「プロフィール編集画面」へ遷移するための選択肢が表示される
3	キーワード	テキスト	・検索ワードを入力するためのテキスト項目
4	作成者	セレクトボックス	・作成者を選択するためのセレクトボックス
5	作成日	日付ピッカー	・作成日を指定する
6	検索	プッシュボタン	・検索欄に入力された内容で絞り込みを行う結果を一覧に表示する
7	日報一覧	テーブル	・日報を一覧表示するテーブル ・詳細カラムのアイコンをクリックすると、画面遷移し、日報の詳細を確認できる
8	日報作成	リンク	日報入力画面へ遷移し、日報の新規作成が可能



---

# 5. DB設計

## 5.1. テーブル一覧

No	テーブル名	概要	備考
1	Sample008_Daily_Report	日報管理テーブル	登録した日報の情報を管理するためのテーブル
2	Sample008_Emp_Info	作業者情報管理テーブル	サインインしたユーザ情報を基に、プロフィール情報を管理するテーブル
3	Sample008_Comment_Info	コメント管理テーブル	日報に付随するコメントを管理するためのテーブル

## 5.1.1.日報管理テーブル

ID : Sample008\_Daily\_Report

用途 : 登録した日報の情報を管理する

No	項目	カラム	データ型	M	D	FSP	PK	NN	UQ	UN	AI	備考
1	レポートID	REPORT_ID	VARCHAR	100			○	○				データ管理用ID
2	作成日時	CRT_TIME	VARCHAR	100				○				
3	メールアドレス	EMP_EMAIL	VARCHAR	100				○				
4	実績	TASK	VARCHAR	1000								
5	ファイルパス	FILE_PATH	VARCHAR	100								ファイル保管場所
6	明日の予定	TOMORROW_S SCHEDULE	VARCHAR	300								
7	所感	FEEDBACK	TINYINT	1000								

## 5.1.2. 作業情報管理テーブル

ID : Sample008\_Emp\_Info

用途 : プロフィール情報を管理する

No	項目	カラム	データ型	M	D	FSP	PK	NN	UQ	UN	AI	備考
1	メールアドレス	EMP_EMAIL	VARCHAR	100			○	○				データ管理用ID
2	名前	EMP_NM	VARCHAR	100								
3	部署	EMP_DEPT	VARCHAR	100								デフォルト値「未設定」
4	ファイルパス	FILE_PATH	VARCHAR	300								デフォルト値「未設定」

### 5.1.3.コメント管理テーブル

ID : Sample008\_Comment\_Info

用途 : 日報に付随するコメントを管理する

No	項目	カラム	データ型	M	D	FSP	PK	NN	UQ	UN	AI	備考
1	コメントID	COMMENT_ID	VARCHAR	100			○	○				データ管理用ID
2	レポートID	REPORT_ID	VARCHAR	100				○				どのレポートのコメントか
3	メールアドレス	EMP_EMAIL	VARCHAR	100				○				コメント記入者
4	作成日時	CRT_TIME	VARCHAR	1000								
5	ファイルパス	COMMENT	VARCHAR	1000								コメント本文



---



# WebPerformer - **NX**